



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта: юрист

Лична информация

Име	ВАНЯ АНГЕЛОВА ПАНЧЕВА
Адрес	ГР. ПЛЕВЕН, Ж.К. ВОДЕН 1; 5800; РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Телефон	0887/349-359
Факс	
E-mail	angelovapl@abv.bg

Националност	Българска
--------------	-----------

Дата на раждане	19.01.1979 г.
-----------------	---------------

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 08.06.2007г.
----------------	-----------------

• Име и адрес на работодателя	МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ПЛЕВЕН
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование

• Заемана длъжност	юрисконсулт
--------------------	-------------

• Основни дейности и отговорности	Организира и подготвя документи/документация, протоколи, решения, обявления, договори и всички необходими документи/ за процедури по ЗОП, като следи за тяхното законосъобразно провеждане. Оказва правна помощ на ръководството на университета с оглед законосъобразното прилагане на нормативната база на Р. България, както и съдейства за правилното и законосъобразно протичане на учебната и стопанската дейност в МУ-Плевен; за правилното протичане на договорната дейност и за опазване на собствеността и имуществото на университета. Процесувано представителство пред съответните органи, по граждански, административни, частни, наказателни и изпълнителни дела образувани от и срещу МУ-Плевен; изготвя мотивирани становища; съгласува и/или изготвя заповеди, договори, анекси, допълнителни споразумения.
-----------------------------------	---

• Дати (от-до)	от 01.07.2004 г. до 08.06.2007г.
----------------	----------------------------------

• Име и адрес на работодателя	„Учебна база Хр. Ботев“ - Плевен
• Вид на дейността или сферата на работа	Отбраната и сигурността

• Заемана длъжност	юрисконсулт
--------------------	-------------

- Основни дейности и отговорности

Оказва правна помощ и съдействие на ръководството. Осъществява процесуално представителство и следи за законосъобразното издаване на всички вътрешни актове.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

От септември 1997г. до декември 2002 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“

Обща теория на правото, Материално и процесуално право

Специалност „Право“; професионална квалификация „юрист“; придобита правоспособност на 16.07.2003 г.

Магистър

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Много добра адаптивност, отлични комуникативни способности и умения

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Отлични умения за организиране и провеждане на работа в екип. Умения за събиране, обработване и предоставяне на информация; правен анализ на проекти; умения за анализ на правни проблеми и създаване предпоставки за избор на варианти за действие

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини

Курс за професионална квалификация по Основи на компютърните технологии с използване на WINDOWS и MS OFFICE

и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МПС

Категории В,М

УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

Проект BG05M2OP001-2.009-0031-C01 „Създаване на център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени към Факултет "Медицина" на МУ-Плевен“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. За периода от 11.04.2017г. до 31.12.2018г.

Проект BG161PO003-1.2.04 „Развитие на приложните изследвания в изследователските организации“, Приоритетна ос 1 „Развитие на икономика, базирана на знанието и иновационните дейности“, Област на въздействие 1.2. „Подобряване на про-иновативната инфраструктура“, по Оперативна програма „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика“ 2007-2013г. За периода от август 2013г. до август 2014 г.

Подготовка на документи и участие в работата на комисията по проведени обществени поръчки по реда на ЗОП по проект „Иновативно и съвременно образование в МУ - Плевен“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, За периода от 11.10.2012г. до 11.10.2014г.

Подготовка на документи и участие в работата на комисията по проведени обществени поръчки по реда на ЗОП финансирани със средства от Оперативна програма "Регионално развитие 2007-2013" по приоритетна ос "Устойчиво и интегрирано градско развитие", операция 1.1 "Социална инфраструктура", схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-07/2009 "Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна инфраструктура на висшите училища в градските агломерации ", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. За периода от 02.07.2010г. до 02.07.2012г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Копие на диплома за завършено висше образование по специалност „Право“ издадена от ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Велико Търново.

Съгласна съм да взема участие в дейностите по настоящия проект: „Изграждане на Център за компетентност“.

Подпис:

11.01.2017 г., гр. Плевен