



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

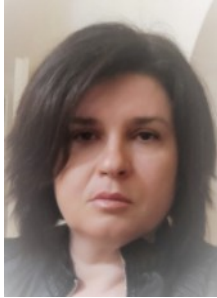


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## ПРИЛОЖЕНИЕ II

# АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта: ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК



### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

Националност  
Дата на раждане

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

### ПЕТКОВА, НАДЯ ВАСИЛЕВА

ГР. ПЛЕВЕН, Ж.К. СТОРГОЗИЯ, БЛ.48, ВХ. Г, АП. 3  
+359 889 526586  
064/884127  
mu-trz@mu-pleven.bg

България  
03.05.1970 г.

### 05.2018 г. ДО МОМЕНТА

Медицински университет - Плевен  
ТРЗ в сферата на висшето образование  
Главен експерт организация на труда

Изготвя и анализира справки за текущо месечно и годишно приключване, таблици и други документи, свързани с работните заплати, социално осигуряване и данъчно законодателство разработва планови задания и разчети за числеността на персонала и необходимите средства за работна заплата, социално осигуряване и обезщетения по КТ - общо за МУ-Плевен, структурните звена и по категории персонал, организира вътрешния документооборот в отдела, свързан със заплащането на труда, изчисляване на работните графици, архиви и други.

### 06. 2002 г. – 05.2018 г.

Медицински университет - Плевен

- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Счетоводство, бюджет и финанси

счетоводител

Оформя документите, свързани с финансовата дейност, обработва счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря, осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на организация и документация на счетоводната отчетност и финансовите взаимоотношения.

## ТРУДОВ СТАЖ

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

от 1997г. до 1999г.

СА „Д. А .Ценов“ - гр. Свищов

Магистър по Аграрна икономика

Аграрикономист

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**Испански език**

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

Добро

Добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Комуникативност, лоялност, организаторски умения, умения за работа в екип, Отговорност при изпълнение на поставените задачи

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Професионален опит за работа по проекти и програми - счетоводител в партньорска организация по Проект BG05M2OP001-2.003-0001 „Студентски стипендии – фаза 1“ и по BG051PO001-4.2-02 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Проект „Студентски стипендии“

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Ежедневна работа с компютър, сертификат за компютърна грамотност, много добри умения за инсталиране и работа с програмни продукти, работа със счетоводни програмни продукти и TERES, MS OFFICE и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И

**КОМПЕТЕНЦИИ**

**ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са  
споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ  
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ**

Счетоводител по Проект BG05M2OP001-2.003-0001 „Студентски стипендии – фаза 1“ и по BG051PO001-4.2-02 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Проект „Студентски стипендии“, Счетоводител проект 722790-FRESH-H2020-MSCA-NIGHT-2016 – през 2016г.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ – СЕРИЯ СА - 1999 № 057113 с РЕГИСТР.№ 33349 от 1999 г..

**Подпис: Надя Петкова /П/**