



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРИЛОЖЕНИЕ II

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта: СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ПЕТРОВА, АННА ПЕТРОВА

Адрес

ГР.ПЛЕВЕН, УЛ."МУСАЛА" № 20, ЕТ.2, АП.3

Телефон

0896819828

Факс

064/827008

E-mail

ani_ppetrova@dbv.bg

Националност

България

Дата на раждане

13.11.1973г.

Трудов стаж

• Дати (от-до)

I. 1998г. до момента 2018г.

• Име и адрес на работодателя

Медицински университет - Плевен

• Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводство, бюджет и финанси

• Заемана длъжност

счетоводител

• Основни дейности и отговорности

Оформя документите, свързани с финансовата дейност, обработва счетоводните документи по съответните сметки, за които пряко отговаря, осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации по линия на организация и документация на счетоводната отчетност и финансовите взаимоотношения.

Трудов стаж

• Дати (от-до)

IV.2009г. до момента

• Име и адрес на работодателя

ДГ »Юнско въстание«-Плевен

• Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводство, бюджет и финанси

• Заемана длъжност

Главен счетоводител

• Основни дейности и отговорности

Организира, планира, ръководи и контролира цялостната финансово-счетоводна дейност и вътрешния финансов контрол в предприятието; съставя и подписва годишния финансово-счетоводен отчет, съставя и отчита бюджета, отчетите за КИБ и др.

Трудов стаж

• Дати (от-до)

VII.2006г. до X.2007г.

• Име и адрес на работодателя

Медицински университет - Плевен

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Счетоводство, бюджет и финанси

Зам.Фин.Директор

Организира, ръководи и контролира финансовата дейност, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол в предприятието. Съставя тримесечните, шестмесечни и деветмесечни междинни баланси, както и годишния баланс на предприятието. Осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по спазване на финансовата дисциплина и правилното оформяне на първичните платежни документи.

от 1991г. до 1996г.

Икономически Университ-Варна

Магистър по Маркетинг и мениджмънт

Мениджър

1998г.-2018г. Курсове и семинари по счетоводно, данъчно и осигурително законодателство

Български

Английски и руски език

Много добро

Много добро

Много добро

Комуникативност, лоялност, организаторски умения, умения за работа в екип, Отговорност при изпълнение на поставените задачи

Професионален опит за работа по проекти и програми на ЦРЧР, МТСП, МРРБ,МИЕ

Управление и администриране на персонал

Управление на бюджети

Ежедневна работа с компютър, сертификат за компютърна грамотност, много добри умения за инсталиране и работа с програмни продукти, работа със счетоводни програмни продукти, MS OFFICE и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Шофьорска книжка кат.В
УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ	Счетоводител по програма ЕРАЗЪМ+ към ЦРЧР ОТ 2001г. до момента Счетоводител проекти ЛЕОНАРДО ДА ВИНЧИ 166014, 166016 И 166039 за периода 2001-2008г. Работа по проект DCI-NSA-ED/2010/239-187 „Равни възможности за здраве“ към Европейската комисия за периода 01.03.2011г. – 31.08.2013г. Работа по проект JP-61“Извършване на ремонт и реконструкция на спортна зала в МУ-Плевен и осигуряване на достъпна среда“ към МИЕТ, безвъзмездна финансова помощ от Японската страна за периода 9.09.2011г. – 31.07.2013г. Работа по проект по ОП“Регионално развитие“, Договор № BG161PO003-1.2.04-0001-C001 – „Осигуряване на подходяща и рентабилна образователна среда в МУ-Плевен , чрез подобряване на енергийната ефективност на учебните корпуси, осигуряване на достъпна среда и модернизация на библиотеката“ , съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие към МРРБ за периода от 02.07.2010г. до 02.07.2012г. Работа по договор № BG161PO003-1.2.04-0001-C0001 „Развитие на научноизследователска, развойна и обучителна дейност в МУ-Плевен чрез закупуване на високотехнологично оборудване за роботизирана хирургия“ по ОП“Конкурентноспособност“ към МИЕ периода 8.2013г. до 8.2014г. Работа като експерт по дейност по договор № BG05M2OP001-2.009-0031-C01 „Създаване на център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени към Факултет "Медицина" на МУ-Плевен“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, за периода от 11.04.2017г. до 31.12.2018г. Счетоводител проект 722790-FRESH-H2020-MSCA-NIGHT-2016 – през 2017г.
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ– ИБРАХИМ ПОТУРЛИЕВ
ПРИЛОЖЕНИЯ	ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ – СЕРИЯ ВД-95 № 0021917 С РЕГИСТР.№32767 ОТ 6.1996г.

Подпис: